


«Утверждаю»:
 директор МУДО
 «Центр детского творчества»
 Киреева Т.В.
 Приказ №61 о/д от 24.11. 2020 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий)

программы наставничества обучающихся в Муниципальном учреждении
 дополнительного образования «Центр детского творчества»
 Старошайговского муниципального района Республики Мордовии
 на 2020-2024 годы

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Разработка программы наставничества в Учреждении | Ноябрь-декабрь | Администрация МУДО «Центр детского творчества» |
| Ознакомление с распорядительными документами Минпросвещения Российской Федерации, Министерства образования РМ по внедрению Программы в ОО | ноябрь | Администрация МУДО «ЦДТ», педагогические работники |
| Разработка распорядительных документов по внедрению Программы в ОО | ноябрь | Администрация МУДО «Центр детского творчества» |
| Разработка локальных документов ОО | ноябрь | Администрация МУДО «ЦДТ» Образовательные организации |
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | ноябрь | Администрация МУДО «ЦДТ» Образовательная организация |
| Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Встреча с сообществом выпускников и | ноябрь | Представители |

| | | |
|--|---------|---|
| и представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | ноябрь | Представители образовательных организаций |
| Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | ноябрь | Педагоги дополнительного образования |
| Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | ноябрь | Куратор программы образовательной организации |
| Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | ноябрь | Куратор программы образовательной организации |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | ноябрь | Куратор программы образовательной организации |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | ноябрь | Администрация МУДО «ЦДТ» |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь | Администрация МУДО «ЦДТ» |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь | Куратор программы образовательной организации |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование | ноябрь | Куратор программы образовательной организации |

| | | |
|--|-----------|---|
| базы наставников | | |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь | Куратор программы образовательной организации |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | декабрь | Куратор программы образовательной организации |
| Обучение наставников | декабрь | Региональный наставнический центр ЦНППМ «Педагог 13.ру» |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | декабрь | Куратор программы образовательной организации |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | декабрь | Образовательная организация |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | декабрь | Куратор программы образовательной организации |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | январь | Администрация МУДО «ЦДТ» |
| Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | январь | Наставники |
| Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | январь | Наставники |
| Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | январь | Куратор программы образовательной организации |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | Постоянно | Наставники |
| Разработка и утверждение Порядка выбора лучшего наставника | Февраль | Министерство образования РМ |

| | | |
|---|-----------------|---|
| | | Региональный наставнический центр |
| Утверждение форм поощрений наставников | Март | Министерство образования РМ Региональный наставнический центр |
| Контроль за реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества | постоянно | Министерство образования РМ |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | июнь | Наставники |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | июнь | Куратор программы образовательной организации |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | июнь | Региональный наставнический центр, Куратор программы образовательной организации |
| Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | июнь | Администрация МУДО «ЦДТ» |
| Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | По согласованию | Министерство образования РМ, Региональный наставнический центр, Образовательная организация |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | июнь | Региональный наставнический центр, Образовательная организация |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния | июнь | Региональный наставнический центр, Образовательная |

| | | |
|---|-----------|--|
| программ на всех участников | | организация |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июль | Региональный наставнический центр Образовательная организация |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Постоянно | Региональный наставнический центр, Образовательная организация |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Постоянно | Министерство образования РМ, Региональный наставнический центр Образовательная организация |

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

Всего на 5 (пять) листах

Директор



Т. В. Кирева